担当	担当内容	実施期間	担当者	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
合宿	・実施案内、出欠確認、集金、車手配 ・食事、飲物等の買い出し及び精算 ・準備、片付け	6月～8月初旬	6年：秋葉/木下 5年：- 4年：篠原						出欠確認 車手配 買出し等 合宿は8月上旬予定						
卒団式	・日程調整、会場予約（100人程度、多目的グランド） ・当日準備、片付け ・実施案内、出欠確認、集金 ・食事、飲物等の買い出し及び精算	11月～12月中旬	5年：石井/太田 4年：高橋 3年：仲井真											出欠確認 諸調整	
納会	・グランフレールからの要請に応じて納会のお手伝いを実施	12月	5年：高橋 4年：矢口											出欠確認 諸調整	
会計	・チーム運営備品・大会費用等の会計処理 （各イベントの会計処理は除く） ・スポーツ保険の管理（加入・使用・廃止等の手続） ・テプラの管理 ・作成（依頼に応じて作成）	通年	6年：伊東 4年：矢口	通年											
集金	・各種イベント（花見・卒団式等）時に学年毎の集金 ・集金の際は個人での立替は不要 ・毎月のスキー積立金の集金 ・集金後は事務局に手渡す	通年	6年：伊東 4年：矢口	通年											
学校許可申請	・都南⇒中萩中・萩中の申請を踏まえて申請（第2木曜） ・校庭利用申請日を事務局へ報告 ・中萩中⇒29年度より年間調整表に基づき申請のみ ・許可申請3校以外にも各校で「学校行事集約係1名」を設置 ・萩中⇒中萩中の申請日を外して調整会議 ・申請3校については、申請係3名が学校行事集約係兼務	通年	都：石川/柴田/山岸 中：市野/太田/菅家 萩：高橋/鎌田/鹿島 雲：樋口 糀：落合 東糀：齊藤 羽：伊東 東六：古澤	調整会議参加		調整会議参加		調整会議参加		調整会議参加		調整会議参加		調整会議参加	
新入団勧誘	・入団案内チラシ/ポスターの手配、配布、張り出し ※入団案内チラシ/ポスターの配布、張り出しは、 都南・中萩・萩中に限る ・ユニフォームの管理・帽子の発注（入団確定後配布） ・会計係あて保険の加入連絡	通年	4年　保護者 篠原/鹿島/梅村/中島	チラシ作成 チラシ配布 体験準備			体験実施				チラシ配布	体験実施			
学校行事集約	・学校の年間行事表をコピーして事務局へ提出 ・学校の年間行事表を専用用紙に入力して事務局へ提出 ・都南、中萩中、萩中小は学校許可申請係と兼務	4月	都：山岸 中：菅家 萩：鹿島 雲：樋口 糀：落合/高橋/矢口 東糀：齊藤 羽：伊東 東六：古澤				年間行事纏め								
試合備品	・道具（応援旗/バットケース）の運搬・設置・管理 ・遠征先相手への手土産購入 （OP戦等で相手グランドを使用した場合） ・手土産代はチーム会計から処理	通年	6年：樋口/花渕/鎌田 5年：大橋/齋藤 4年：山岸/菅家/中島 ※1期4か月とし担当期以外は副担当	6年：樋口 5年：大橋/齋藤 4年：山岸					6年：花渕 5年：大橋/齋藤 4年：菅家			6年：鎌田 5年：大橋/齋藤 4年：中島			
遠征	・選手分の車手配・遠征費の計算、管理 ・車が手配出来ない場合は、電車移動方法と費用計算	通年	6年：落合/古澤/秋葉 5年：石井 4年：高橋/梅村/仲井真 ※1期4か月とし担当期以外は副担当	6年：落合 5年：石井 4年：高橋					6年：古澤 5年：石井 4年：梅村			6年：秋葉 5年：石井 4年：仲井真			
緊急連絡	・練習及び試合中の急病人保護者への連絡 ・雨天時等の急な練習及び試合の変更連絡 ※緊急連絡のみ対応（通常連絡はホームページへ掲載）	通年	コーチ・スタッフ												